

# PROTCOLE SANITAIRE DÉCONFINEMENT

## CONSIGNES A RESPECTER SCRUPULEUSEMENT

### A destination des Élèves et des Personnels

Synthèse Protocole sanitaire du 14/06/2020

Version du 20/06/2020

**A imprimer idéalement en recto-verso en mode livret**

**Le mot du Principal :** j'ai reçu commande du Ministère de procéder à la réouverture du collège, à tous les élèves à partir du lundi 22 juin. Mes équipes et moi-même avons fait le nécessaire pour préparer l'accueil sur la bases de demi-classes, afin de respecter au mieux les conditions d'un nouveau protocole sanitaire dont vous trouverez, ci-après, le résumé et les adaptations en termes de fonctionnement du collège.

Nous vous souhaitons une bonne continuation et restons à votre disposition.

Bien cordialement, pour les Équipes du collège.

LE PRINCIPAL



**Changements majeurs par rapport à l'ancien protocole : en bleu.**

**SOURCE :** MENJ, Protocole sanitaire fonctionnement des écoles et établissements scolaires 14/06/2020

**5 PRINCIPES FONDAMENTAUX A RESPECTER :**

- 1. DISTANCIATION SOCIALE : C'EST L'ÉCART ENTRE 2 PERSONNES ELLE DOIT ÊTRE D'1 MÈTRE AU MINIMUM.**
- 2. RESPECT DES GESTES BARRIÈRES**

Se laver très régulièrement les mains

Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir

Utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter

Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades
- 3. PORT OBLIGATOIRE ET CONVENABLE DU MASQUE :**  
**TOUTE PERSONNE SYMPTOMATIQUE NE DOIT PAS SE RENDRE AU COLLÈGE.**
- 4. AUCUN CRACHAT, AUCUN DÉTRITUS À TERRE DANS LES LOCAUX ET EN DEHORS. UN OBJET AU SOL PEUT ÊTRE CONTAGIEUX !**
- 5. CONSULTER LES AFFICHAGES ET LIRE ATTENTIVEMENT CE PROTCOLE RESPECTER, NOTAMMENT, LES SENS DE CIRCULATION, LES MARQUAGES AU SOL ET LES REGLES ÉLÉMENTAIRES D'HYGIÈNE.**



## PORT DU MASQUE OBLIGATOIRE, AJUSTÉ CONVENABLEMENT SUR LE NEZ ET LA BOUCHE :

Le port du masque est obligatoire dans la mesure où l'on ne peut jamais garantir totalement que les mesures de distanciation sociale (écarts d'1 mètre au moins) ne pourront toujours être maintenues, tout au long de la journée ;

1. Port du masque anti-projection (masque « grand public de catégorie 1) ;
2. Les parents fournissent et/ou entretiennent **2 masques** (jetables ou réutilisables) à leurs enfants, **pour une journée complète, 1 masque pour une demi-journée** ;
3. Le port du masque est **obligatoire au collège** et **dans les transports scolaires**.



**DANS TOUS LES CAS, LE PORT D'UN MASQUE COMPLÈTE LES GESTES BARRIÈRES MAIS NE LES REMPLACE PAS.**



## LAVAGE DES MAINS : COMMENT ?

- **SAVON LIQUIDE** : Durant 30 secondes au moins ;
- **ESSUIE-MAINS PAPIER À USAGE UNIQUE** **ou** **SÉCHAGE DES MAINS À L'AIR LIBRE** ;
- **OU GEL HYDROALCOOLIQUE** :

## QUAND ?

- **À l'arrivée au collège** ;
- **Avant et après** les **récréations** ;
- **Avant et après** chaque **repas** ;
- **Avant et après** être allé aux **toilettes** ;
- **Le soir, avant de rentrer chez soi**.



## POINTS D'EAU ACCESSIBLES :

- **TOILETTES FILLES** : 2 élèves ;
- **TOILETTES GARÇONS** : 2 élèves ;
- **DEMI-PENSION** : 2 élèves



**INTERDICTION ABSOLUE  
DE BOIRE AU ROBINET !**



## ACCÈS GEL HYDROALCOOLIQUE :

- **HALL DU CHÂTEAU (PORTE ACCUEIL)** ;
- **SALLES DE COURS** ;
- **INFIRMERIE** ;
- **BARRIÈRE ENTRÉE ÉLÈVES** ;
- **BUREAU VIE SCOLAIRE** ;
- **SALLE DES PROFESSEURS**.



## AÉRATION

### COMMENT ?

- Durant 10 à 15 minutes au moins ;

### QUAND ?

- **Le matin**, avant l'arrivée des élèves, **par les Agents** ;
- **Pendant la récréation**, **par l'adulte référent présent dans la salle** ;
- **Pendant la pause déjeuner**, ouverture et fermeture des fenêtres **par l'adulte référent présent dans la salle**, en fin de matinée et début d'après-midi.



## FERMÉ AU PUBLIC, MAIS...

- **Possibilité de demander** des documents pour emprunt à Mme CATEL ;
- **Demandes raisonnables (désinfection des documents obligatoire + quatorzaine avant réintégration au CDI)** ;
- **Salle de quatorzaine : Salle 19.**
- **Privilégier les découvertes et la culture au travers des moyens audio-visuels (projection des visites de musées virtuels, ...).**



- **INTERDICTION DES ECHANGES MANUELS DE BALLONS, JOUETS, CRAYONS, ...**
- **LE TRANSFERT D'OBJETS DE LA MAISON AU COLLEGE OU DU COLLEGE VERS LA MAISON N'EST PAS AUTORISE, EN DEHORS, BIEN SÛR DU CARTABLE ET DES AFFAIRES SCOLAIRES**
- **EN TEMPS DE CRISE SANITAIRE, LE REGLEMENT INTERIEUR S'APPLIQUE DE LA MEME FACON NOTAMMENT EN CE QUI CONCERNE L'UTILISATION DES TELEPHONES PORTABLES.**



**UNE SALLES PAR CLASSE  
(50M<sup>2</sup>au moins pour 15 à 24 élèves)**

- Salle 01 : 4E3
- Salle 02 : 3E2
- Salle 04 : 6E1
- Salle 05 : 4E1
- Salle 06 : 5E1
- Salle 08 : Fermée
- Salle 09 : 4E2
- Salle 10 : 5E2
- Salle 11 : 3E1
- Salle 13 : 5E3
- Salle 14 : 3E3
- Salle 15 MUS : Fermée
- Salle 17 : 6E3
- Salle 18 : Fermée
- Salle 19 : VIE SCOLAIRE
- Salle 21 ALG : 6E4
- SALLE 24 INFO : ULIS

**SALLES NON-UTILISÉES  
AVEC PRÉSENCE D'ÉLÈVES  
(SPECIFIQUES OU TROP EXIGÛE)**

- CDI
- SALLE 07 : Allemand
- SALLE 12 : Français
- SALLE 23 : Techno



**CIRCULATION RÉGLEMENTÉE : L'objectif est de limiter les croisements entre élèves.  
COMMENT ?**

- BÂTIMENT B : MONTÉE par Escalier A...DESCENTE PAR ESCALIER B.
- Les Élèves restent dans la salle dédiée à leur classe : les professeurs se déplacent ;
- Élèves placés en quinconce, à 1m au moins les uns des autres ;

**OÙ ? (CF. ANNEXE 1 : ZONES DE CIRCULATION ET D'ATTENTE)**

- Zone d'attente lignes de rang (dans la cour) ;
- Zone d'attente toilettes filles ;
- Zone d'attente toilettes garçons ;
- Zone d'attente « DP rambarde » ;
- Zone d'attente « DP entrée Self » ;
- Ligne de self ;
- Zone d'attente « Desserte plateaux ».



## RÉCRÉATION - COMMENT ?

- **Respecter un écart d'1 mètre minimum**, avec son (sa) voisin(e) ;  
**Interdiction d'utiliser les bancs et les tables dans le hall comme dans la cour.**

La récréation peut être remplacée par des temps de pause en classe à la fin du cours.



### TOILETTES FILLES

Capacité d'accueil : **4 MAX**  
(2 aux toilettes et 2 aux lavabos)

### TOILETTES GARÇONS

Capacité d'accueil : **4 MAX**  
(2 aux urinoirs et 2 aux lavabos)

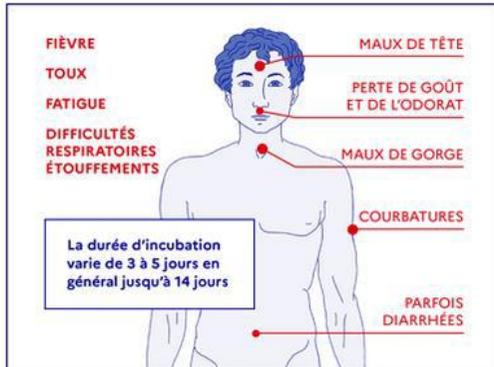
**IL NE PEUT PAS Y AVOIR PLUS D'ELEVES DANS LES TOILETTES QUE DE TOILETTES UTILISABLES**  
**PROCÉDURE DE PASSAGE AUX TOILETTES**

1. **Attente devant les toilettes dans le respect de la distanciation sociale respecté grâce aux marquages au sol – pas plus de 4 filles et 4 garçons attendent devant les toilettes ;**
2. **Lavage des mains au savon avant le passage aux toilettes ;**
3. **Passage aux toilettes ;**
4. **Lavage des mains au savon après le passage aux toilettes.**



## Infirmierie

### ÉLÈVE / ADULTE : CONDUITE A TENIR : PROCÉDURE DE GESTION D'UN CAS SUSPECT



1. Isolement immédiat de l'élève, de l'adulte avec un masque FFP1 ou FFP2 au Bureau du Médecin (pièce ventilée, disposant d'un point d'eau et de toilettes)
2. Prise de la température avec un thermomètre sans contact
3. Appel des parents pour venir chercher l'élève, organisation du retour à domicile ou de la prise en charge médicale
4. Rappel de la procédure à suivre par les parents à savoir :
  - éviter les contacts physique avec l'enfant ;
  - s'assurer, en lien avec le médecin traitant, de la réalisation d'un test de dépistage de leur enfant dans un centre prévu à cet effet.
5. Des modalités d'identification et de dépistage des cas contacts et des modalités d'éviction seront définies par les autorités sanitaires.
6. Nettoyage, par les agents du service général, dans le cadre du protocole habituel, des locaux et objets touchés dans les 48 heures précédentes, après un temps de latence de quelques heures.
7. L'élève ne pourra revenir en classe qu'après un avis du médecin traitant, du médecin de la plateforme Covid-19 ou du médecin de l'Éducation nationale.

#### En cas de test positif :

- Le responsable de l'établissement informe le Département et la DSDEN
- Les services académiques définissent en lien avec les autorités sanitaires les modalités de dépistage des autres élèves et personnels
- Accompagnement dans l'évaluation du risque de transmission intrafamiliale par un médecin ou un membre de l'équipe mobile locale COVID-19 pour déterminer la stratégie d'isolement la plus adaptée au contexte.
- Information des personnels et des parents des élèves ayant pu entrer en contact avec l'enfant ou l'adulte malade.



## NETTOYAGE, APPROVISIONNEMENT

- Portez les EPI (Equipements de Protection Individuelle) : masque, gants, vêtements, les renouveler dès que nécessaire ;
- Désinfectez les chaussures de sécurité au quotidien, laver les vêtements, les mops à une température de 60°.

**Attention ! ne pas laver et utiliser les mops avec de la javel.**

- Séparez vêtements propres et vêtements sales. Utiliser des poubelles à pédales.
- ① **Nettoyer** à l'aide d'un détergent usuel, puis rincer pour évacuer produit et salissure.
  - Assurer le nettoyage des zones les moins sales aux zones plus sales.
  - Insister sur les points de contact (zones fréquemment touchées...).
- ② **Désinfecter toutes les surfaces et matériels**, en utilisant
  - Un désinfectant virucide et conforme à la norme EN 14476,
  - Des lingettes désinfectantes et conformes à la norme EN 14476.
  - Désinfecter les points de contact manuel en suivant les instructions du fabricant.

**le temps de contact des désinfectants, l'action recherchée étant virucide le temps d'action sera augmenté par rapport à une action bactéricide.**

- ③ **Aérer** avant et après l'arrivée des occupants des salles sur 10/15 minutes minimum

### AUTRES PRÉCONISATIONS :

- En l'absence de désinfectant virucide conforme à la norme EN 14476, une solution désinfectante à base d'eau de Javel diluée à 0,5% de chlore actif (par exemple 1 litre de Javel à 2,6% + 4 litres d'eau froide) pourra être utilisée.
- Le nettoyage peut aussi être combiné en utilisant un produit détergent-désinfectant conforme à la norme EN 14476 qui permet d'associer en une seule opération nettoyage et désinfection.
- Eviter l'utilisation de vaporisateur ou pulvérisateur afin de limiter l'inhalation d'aérosol de produit désinfectant (irritant les voies respiratoires).
- **NE PAS UTILISER D'ASPIRATEUR.**
- Ne pas réaliser ces opérations de nettoyage-désinfection en présence des élèves ;
- Jeter les équipements de nettoyage à usage unique dans un sac poubelle fermé.

### AU MOINS 1 FOIS / JOUR :

- **Nettoyage et désinfection** des espaces utilisés, zones fréquemment touchées :
  - **Sanitaires** : toilettes, lavabos, robinets, chasses d'eau, ...
  - **Points de contact** : poignées de porte, de fenêtre, interrupteurs, boutons d'ascenseur, rampes d'escalier, télécommandes, claviers, écrans, souris, ...
  - **Approvisionnement** permanent des toilettes, en savon liquide et en papier, des salles en gel hydroalcoolique.
- Nettoyage et désinfection des sols, tables et Chaises (salles de classe et lieux de passage)
- Vider les poubelles, les laver, les équiper de sacs poubelles.



## Capacité maximum d'accueil : 160 élèves, par jour.

(Calcul effectué selon nouveau protocole et superficie hall + préau, utilisation toilettes et accueil DP)

compter du lundi 22 JUIN

Accueil des élèves des GROUPES 1 de toutes les classes de 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> en semaine 26 puis des GROUPES 2 en semaine 27, **pour limiter le brassage des élèves.**

Les élèves en difficultés, les enfants des parents ayant des soucis de garde pourront être inscrits, sur demande puis accueillis, à partir du mardi 23 juin, sur les deux semaines.

### ACCUEUIL des ÉLÈVES

- **Les LUNDI, MARDI, JEUDI et VENDREDI de 08h30 à 16h00 ;**
- **Le MERCREDI de 08h30 à 12h30.**
- **Le matin, à la barrière,**
  - ✓ Les élèves pointent à l'appel du surveillant posté à la barrière,
  - ✓ Ils reçoivent une enveloppe contenant 4 masques (le premier jour de leur arrivée au collège, s'ils n'en ont pas reçu avant) ;
  - ✓ Ils se lavent les mains au gel hydroalcoolique ;
- **Puis ils entrent directement dans la cour de récréation** en respectant les règles de distanciation sociale et les consignes des référents adultes ;
- Quand ils en reçoivent la consigne, **les élèves se rangent devant le panneau indiquant leur salle en respectant si possible les points bleus**, marquant la distanciation sociale.

**DANS LA SALLE DE CLASSE, les élèves ne changent jamais de place.**



### PROTOCOLE D'ACCUEIL DU COLLÈGE

- Tout **ÉLÈVE RETARDATAIRE** doit obligatoirement se rendre à l'**ACCUEIL** avant toute prise en charge par le service vie scolaire qui le conduira en classe ;
- Plus que jamais, il est **interdit à toute personne non autorisée de pénétrer dans l'enceinte scolaire sans autorisation** du Chef d'Établissement ;
- Tous les **visiteurs** sans exception dès lors qu'ils ont été autorisés à pénétrer dans l'enceinte de l'établissement **doivent** :
  - signer le registre à leur arrivée et avant leur départ ;**
  - se laver les mains au gel hydroalcoolique, fourni au distributeur ;**
  - être équipé d'un **masque.**
- L'**hôtesse d'accueil** écrit elle-même les informations concernant le visiteur, avec son propre stylo, dans le cahier d'enregistrement ;
- Elle désinfecte la porte d'entrée, bouton, interrupteur, clanche, après chaque passage ;
- Elle réceptionne le courrier et les colis avec EPI et masques ;
- Elle désinfecte régulièrement l'interphone extérieur et celui de l'accueil ;
- **Elle vérifie la disponibilité du savon et essuie main jetable dans les sanitaires** du Château et de **gel hydroalcoolique au distributeur**, à l'accueil.



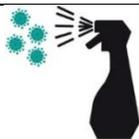
## Restauration Scolaire

**Capacités d'accueil :** RÉFECTOIRES : 80 élèves  
SALLE DES COMMENSAUX : 8 personnes

- **Respect impératif du sens de circulation établi**  
(CF. ANNEXE 1 : ZONES DE CIRCULATION ET D'ATTENTE)
- En cas d'assistance aux élèves pour la prise des repas, les personnels doivent porter un masque et se laver les mains entre chaque contact.
- **Ouvrir quelques fenêtres et d'autant plus que la température le permet.**

### PROCÉDURE DE PASSAGE à la DEMI-PENSION

1. Passage classe par classe ;
2. Seule la classe appelée par le surveillant peut pénétrer dans le hall et attendre dans le respect de la distanciation sociale ;
3. A l'appel de son nom, l'élève se dirige vers le **lavabo** ② ;
4. **Lavage des mains au savon avant le passage au self** ;
5. L'élève reçoit un plateau avec un verre, couverts, deux tranches de pain, une serviette en papier jetable, préparé pour lui (elle) par un Agent : il (elle) vérifie que le plateau est complet ;
6. **Il (elle) prend son entrée, son plat, son dessert dans le respect de la distanciation sociale à l'aide des marquages au sol. Il (elle) ne revient jamais en arrière** ;
7. **Tous les élèves d'une même classe déjeunent ensemble à la demi-pension, sur une même rangée de tables** ;
8. **Une fois qu'il (elle) a terminé son repas, l'élève le signale au surveillant** ;
9. **Quand il (elle) est autorisé(e) à se lever, l'élève suit la file d'attente de la plonge et dessert son plateau comme il (elle) en a l'habitude, puis se dirige vers le lavabo** ① ;
10. **Il (elle) se lave les mains au savon après la desserte du plateau** ;
11. **Il (elle) sort par la porte arrière du réfectoire, comme d'habitude.**



### PROTOCOLE DE DÉSINFECTION INDIVIDUEL

- Utiliser le produit fourni par le collège en suivant les préconisations du fabricant ;
- **Ne pas utiliser des produits que vous utilisez à la maison** ;
- Eviter de mélanger les produits au risque de provoquer des réactions chimiques (produit acide avec produit basique, produit acide avec produit javellisé, ...)
- Eviter de pulvériser et de créer un brouillard qu'il est possible d'inhaler facilement, et préférer une application en jet.

### DE FAÇON GÉNÉRALE

- Ouvrir la fenêtre afin d'aérer pendant l'opération ;
- Nettoyer-désinfecter le plan de travail, l'assise du fauteuil en insistant sur les accoudoirs.



## PROTOCOLE EPS

La reprise d'activité physique chez les élèves est une nécessité tant sur le plan physique que sur le plan psychique. **Elle se poursuit sur les deux dernières semaines.**

Elle doit s'insérer dans le protocole sanitaire du collège lui-même émanant de la doctrine sanitaire et pédagogique du ministère ainsi que des préconisations des IA-IPR d'EPS de l'Académie de Normandie.

Dans le cadre du 2S2C (Sport/Santé/Culture/Civisme) nous avons fixé des priorités :

1. Respect de la **distance de sécurité** :
  - 1 m entre chaque élève, 4 m<sup>2</sup> d'espace, **et/ou**
  - 5 m en marche **et/ou**
  - 10 m course
2. **Pratique individuelle** ;
3. **Intensité modérée** des exercices ;
4. **Plaisir** d'agir et de se retrouver ;
5. Recherche de **sens** (santé, hygiène...)

### Organisation :

- Aucune utilisation des vestiaires et du dojo,
- Pratique extérieure privilégiée,
- Replis dans le gymnase en cas de mauvaises conditions météorologiques avec accès par la grande porte, organisation de chaque groupe dans un demi-gymnase,
- Elève en tenue dès le matin, gourde d'eau personnelle et individuelle.
- Groupe de 10 élèves maximum par professeur, 2 groupes maximum par tranche horaire,
- 1 à 2 créneaux d'une heure par groupe et par semaine.
- Masque retiré avec l'enseignant, dans un espace extérieur réservé, et posé sur un vêtement personnel,
- Lavage des mains avant et après la séance,
- Gel hydro alcoolique et produits désinfectants disponibles pour les enseignants en extérieur devant le local de rangement du matériel d'EPS,
- Espace aménagé et rangé par l'enseignant, **aucune installation faite par les élèves.**
- Utilisation réduite du matériel pouvant être manipulé par tous (ou réserver uniquement les manipulations à l'enseignant) et assurer une désinfection régulière adaptée.
- Des activités physiques sportives et artistiques compatibles avec le respect du protocole, seront proposées.

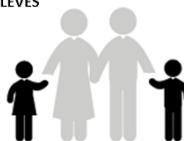
## EN RÉSUMÉ

### PARENTS



- **Contrôlent la température de l'enfant avant de l'envoyer au collège**  
**Si la température est supérieure à 37,8.C, l'enfant est gardé à la maison ;**
- **Habillent leur enfant simplement et confortablement (pas de vêtements à trous ou déchirés) et en rapport avec la pratique de l'EPS, si prévue ;**
- **Expliquent à leur enfant les gestes barrières et les points importants du protocole sanitaire ;**
- **Fournissent**
  - 2 masques** (jetables ou en tissu) à leur enfant pour une journée complète de cours ;
  - 2 sacs plastiques avec zip**, de type sac congélation, pour les masques en tissu, avec une étiquette sur chaque :
    - « **MASQUE PROPRE** »
    - « **MASQUE SALE** »
  - Un paquet de mouchoirs en papier ;**
  - Une gourde** (pour boire durant la journée), l'utilisation des lavabos, pour boire, étant interdite)
- **Se dispensent de pénétrer dans le collège sans autorisation ;**
- **S'engagent à venir chercher rapidement leur enfant en cas de nécessité, sur appel du collège.**

### ÉLÈVES



- **S'engagent à comprendre et respecter les gestes barrières et les points importants de ce protocole ;**
- **Dès la descente du bus ou l'arrivée du collège, se rendent dans la cour de récréation ;**
- **Tous les déplacements s'effectuent à au moins 1 mètre de distance les uns des autres ;**
- **Portent le masque obligatoire ;**
- **Respectent de la distanciation sociale (1 mètre au moins)**
- **Respectent les marquages au sol, les circuits de circulation, les zones d'attente ;**
- **Disposent de leur place attitrée dans la salle de cours et ne doivent jamais s'autoriser à en changer ;**
- **Ouvrent les portes avec le coude pour limiter les points de contact avec les mains ;**
- **INTERDICTION FORMELLE d'utiliser les casiers jusqu'à nouvel ordre !**

## EN RÉSUMÉ

ENSEIGNANTS  
AED  
AESH  
VSC



- Respectent et font respecter la distanciation sociale ;
- Disposent d'un masque par demi-journée, dont le port est obligatoire dans toutes les situations où les règles de distanciation risquent de ne pas être respectées, notamment pendant la circulation au sein de la classe, dans l'établissement, pendant la récréation ;
- Maintiennent ouverte la porte de leur salle ;
- Aèrent leur salle aussi souvent que possible et pendant la récréation ;
- Désinfectent leur poste de travail selon le protocole de désinfection individuel avec le produit prévu, installent le film plastique sur le clavier et le souris ;
- Retirent le film plastique du clavier et de la souris avant de quitter la salle
- Gèrent les déplacements dans et en dehors de la classe ;
- Accompagnent leurs élèves dans la cour ;
- Évitent de parler fort en face des collègues (position en côte à côte et non face à face), et utilisent un lieu ouvert (préau, extérieur) plutôt qu'une salle.
- Procèdent au lavage des mains toutes les 2 heures, en moyenne ;
- Limitent les déplacements à l'intérieur de l'établissement au strict nécessaire ;
- Pas d'envoi d'élèves pour rechercher ou demander à faire des photocopies ;
- Ouvrent les portes avec le coude pour limiter les contacts avec les mains ;
- VIE SCOLAIRE : 2 personnes maxi et accès interdit aux élèves.
- SALLE DES PROFS : utiliser les chaises uniquement / capacités accueils :
  - Salle de travail : 10 personnes
  - Salle de repos : 14 personnes

AGENTS



- Évitent de parler fort en face des collègues (position en côte à côte et non face à face), et utilisent un lieu ouvert (préau, extérieur) plutôt qu'une salle.
- Ouvrent les portes avec le coude pour limiter les points de contact avec les mains ;

### SERVICE GÉNÉRAL

- Respectent la procédure de nettoyage et de désinfection ;
- Insistent sur la désinfection des points de contacts et notamment les poignées de porte.

### DEMI-PENSION :

- 1 agent au service plateau
- 1 agent au réfectoire (eau, pain, désinfection des places) ;
- 2 agents à la plonge.

### SERVICE CUISINE

- Attribuent des outils de travail individuels à chacun (ustensiles, couteaux ...).
- Utilisent Désinfectants de surface TP4 : pouvant être utilisés sur surfaces en contact avec des denrées alimentaires.

### SERVICE ACCUEIL :

- Vérifient toutes les entrées et sorties des élèves et des adultes extérieurs à l'établissement ;
- Veillent à la désinfection régulière du matériel collectif en général et du photocopieur en particulier ;
- Veillent à n'accueillir qu'une seule personne à la fois ;

### SERVICE MAINTENANCE :

- Vérification régulière de l'état des bandes de marquage au sol ;
- Vérification du bon état général des matériels.