

PROTCOLE SANITAIRE DÉCONFINEMENT

CONSIGNES A RESPECTER SCRUPULEUSEMENT

A destination des Élèves et des Personnels

Septembre 2020

PRINCIPES FONDAMENTAUX A RESPECTER :

1. RESPECT DES GESTES BARRIÈRES



2. PORT OBLIGATOIRE ET CONVENABLE DU MASQUE :

AJUSTÉ CONVENABLEMENT SUR LE NEZ ET LA BOUCHE :



Le port du masque est obligatoire dans la mesure où l'on ne peut jamais garantir totalement que les mesures de distanciation sociale (écarts d'1 mètre au moins) ne pourront toujours être maintenues, tout au long de la journée ;

1. Port du masque anti-projection (masque « grand public de catégorie 1) ;
2. Les parents fournissent **2 masques** (jetables ou réutilisables) à leurs enfants, **pour une journée complète, 1 masque pour une demi-journée** ;
3. Le port du masque est **obligatoire au collège** et **dans les transports scolaires**.



LE PREMIER MASQUE DE LA JOURNÉE SERA RETIRÉ AINSI :

BIEN SUIVRE LES DIRECTIVES DONNÉES PAR L'ADULTE ENCADRANT

1. Au réfectoire selon les indications données par les encadrants ;
2. Précautions :
 - a : Manipuler le masque par les liens pour l'enlever
Ne pas le prendre par le devant
 - b : MASQUE JETABLE : Jeter le masque sans délai après l'avoir enlevé ;
 - b : MASQUE EN TISSU : Le mettre dans un sac plastique fermé avec zip ;

3. LAVAGE DES MAINS :

COMMENT ?

- SAVON LIQUIDE : Durant 30 secondes au moins ;
- OU GEL HYDROALCOOLIQUE :

QUAND ?

- À l'arrivée au collège ;
- Avant et après chaque repas ;
- Avant et après être allé aux toilettes ;
- Après s'être mouché, avoir toussé, avoir éternué ;
- Après avoir manipulé des objets, possiblement contaminés ;
- Le soir, en rentrant chez soi.

POINTS D'EAU ACCESSIBLES :

- TOILETTES FILLES : 2 élèves ;
- TOILETTES GARÇONS : 2 élèves ;
- DEMI-PENSION : 2 élèves

ACCÈS GEL HYDROALCOOLIQUE :

- HALL DU CHÂTEAU (PORTE ACCUEIL) ;
- SALLES DE COURS ;
- INFIRMERIE ;
- BARRIÈRE ENTRÉE ÉLÈVES ;
- BUREAU VIE SCOLAIRE ;
- SALLE DES PROFESSEURS.

4. AÉRATION

COMMENT ?

- Durant 10 à 15 minutes au moins ;

QUAND ?

- Le matin, avant l'arrivée des élèves, par les Agents ;
- Pendant la récréation, par l'adulte référent présent dans la salle ;
- Pendant la pause déjeuner, ouverture et fermeture des fenêtres par l'adulte référent présent dans la salle, en fin de matinée et début d'après-midi.

5. PROCÉDURE DE PASSAGE AUX TOILETTES

TOILETTES FILLES

Capacité d'accueil : **4 MAX**
(2 aux toilettes et 2 aux lavabos)

TOILETTES GARÇONS

Capacité d'accueil : **4 MAX**
(2 aux urinoirs et 2 aux lavabos)

1. Attente devant les toilettes dans le respect de la distanciation sociale respecté grâce aux marquages au sol – pas plus de 4 filles et 4 garçons attendent devant les toilettes ;
2. Lavage des mains au savon **avant** le passage aux toilettes ;
3. Passage aux toilettes ;
4. Lavage des mains au savon **après** le passage aux toilettes.

INTERDICTION ABSOLUE DE BOIRE AU ROBINET



6. DEMI PENSION

UN ELEVE N'ENTRE DANS LE HALL QUE LORSQUE SA CLASSE EST APPELEE PAR L'ASSISTANT D' EDUCATION

- 1-Il prend la file d'attente en respectant la distanciation sociale et les marquages au sol;
- 2-Il donne son nom pour que l'Assistant d'Education fasse l'appel;
- 3- Il se lave les mains avec le gel hydro-alcoolique mis à disposition;
- 4- Il prend son plateau et le garnit;
- 5- Il s'assoit à une place en compagnie d'élèves de sa classe suivant les indications de l'Assistant d'Education .



UNE FOIS ASSIS A SA PLACE, IL RETIRE SON MASQUE :

- En ne touchant qu'aux cordons ou élastiques ;
- Puis il jette son masque à utilisation unique ;
- Ou bien il range son masque en tissu dans le sac zip prévu pour y mettre le « SALE ».

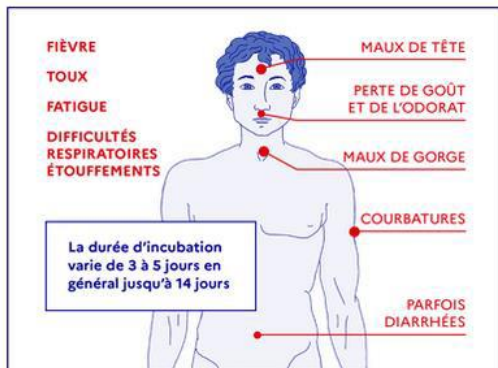
IL DÉJEUNE SANS MASQUE...

Il demande de l'eau et du pain supplémentaire à l'agent de service présent au réfectoire.

DES QUE SON REPAS EST TERMINÉ:

- 1-Il met un masque propre ;
- 2- Il lève la main pour demander l'autorisation de se lever pour se rendre à la plonge ;
- 3- Après vérification du masque, l'assistant d'éducation l'autorise à aller débarrasser son plateau ;
- 4-Il débarrasse son plateau à la plonge ;
- 5-Il se lave les mains aux lavobos.
- 6-Il quitte le self par la porte donnant sur la cour.

7.CONDUITE A TENIR : PROCÉDURE DE GESTION D'UN CAS SUSPECT



1. Isolement immédiat de l'élève , de l'adulte avec un masque au Bureau du Médecin (pièce ventilée, disposant d'un point d'eau et de toilettes)
2. Prise de la température avec un thermomètre sans contact
3. Appel des parents pour venir chercher l'élève, organisation du retour à domicile ou de la prise en charge médicale
4. Rappel de la procédure à suivre par les parents à savoir :
 - éviter les contacts physique avec l'enfant ;
 - s'assurer, en lien avec le médecin traitant, de la réalisation d'un test de dépistage de leur enfant dans un centre prévu à cet effet.
5. Des modalités d'identification et de dépistage des cas contacts et des modalités d'éviction seront définies par les autorités sanitaires.
6. Nettoyage, par les agents du service général, dans le cadre du protocole habituel, des locaux et objets touchés dans les 48 heures précédentes, après un temps de latence de quelques heures.
7. L'élève ne pourra revenir en classe qu'après le délai fixé par le médecin traitant (au plus tôt 10 jours après le test)
8. Les personnes identifiées « contact à risque » doivent faire un test et ne pourront revenir dans l'établissement qu'après un délai de 14 jours

En cas de test positif :

- Le responsable de l'établissement informe l'IA-DASEN
- Le chef d'établissement établit la liste des personnes ayant été en contact avec le malade
- Les services académiques définissent en lien avec les autorités sanitaires les modalités de dépistage des autres élèves et personnels
- Accompagnement dans l'évaluation du risque de transmission intrafamiliale par un médecin ou un membre de l'équipe mobile locale COVID-19 pour déterminer la stratégie d'isolement la plus adaptée au contexte.
- Information des personnels et des parents des élèves ayant pu entrer en contact avec l'enfant ou l'adulte malade.
- Le chef d'établissement met en place une solution de continuité pédagogique

NETTOYAGE, APPROVISIONNEMENT

Nettoyage de propreté avant la reprise des cours

① **Nettoyer** à l'aide d'un détergent usuel, puis rincer pour évacuer le produit détergent et évacuer la salissure.

- Réaliser le nettoyage en commençant par les zones les plus propres et en finissant par les zones plus sales.
- Insister sur les points de contact (zones fréquemment touchées...).

② **Désinfecter** en utilisant

- Un désinfectant virucide et conforme à la norme EN 14476,
- Des lingettes désinfectantes et conformes à la norme EN 14476.
- Désinfecter les points de contact manuel en suivant les instructions du fabricant (concentration, méthode d'application et temps de contact, ...)

AUTRES PRÉCONISATIONS :

- En l'absence de désinfectant virucide conforme à la norme EN 14476, une solution désinfectante à base d'eau de Javel diluée à 0,5% de chlore actif (par exemple 1 litre de Javel à 2,6% + 4 litres d'eau froide) pourra être utilisée.
- Le nettoyage peut aussi être combiné en utilisant un produit détergent-désinfectant conforme à la norme EN 14476 qui permet d'associer en une seule opération nettoyage et désinfection.
- Eviter l'utilisation de vaporisateur ou pulvérisateur afin de limiter l'inhalation d'aérosol de produit désinfectant (irritant les voies respiratoires).
- Ne pas réaliser ces opérations de nettoyage-désinfection en présence des élèves ;
- Equiper les poubelles de sacs poubelles, les vider et les laver tous les jours.
- Jeter les équipements de nettoyage à usage unique dans un sac poubelle fermé.

2 FOIS / JOUR :

- Nettoyage et désinfection des espaces utilisés, zones fréquemment touchées :
 - **Sanitaires** : toilettes, lavabos, robinets, chasses d'eau, ...
 - **Points de contact** : poignées de porte, de fenêtre, interrupteurs, boutons d'ascenseur, rampes d'escalier, télécommandes, claviers, écrans, souris, ...
 - **Approvisionnement** permanent des toilettes, en savon liquide et en papier, des salles en gel hydroalcoolique.

1 FOIS / JOUR :

- Nettoyage et désinfection des sols, tables et Chaises (salles de classe et lieux de passage)
- Vider les poubelles

EN RÉSUMÉ

PARENTS



- Contrôlent la température de l'enfant avant de l'envoyer au collège
Si la température est **supérieure à 37,8.C**, l'enfant est gardé à la maison ;
- Expliquent à leur enfant les gestes barrières et les points importants du protocole sanitaire ;
- Fournissent
 - 2 masques** (jetables ou en tissu) à leur enfant pour une journée complète
 - 2 sacs plastiques avec zip**, de type sac congélation, pour les masques en tissu, avec une étiquette sur chaque :
 - « MASQUE PROPRE »
 - « MASQUE SALE »
 - Un paquet de **mouchoirs en papier** ;
- Pénètrent dans le collège munis d'un masque
- S'engagent à venir chercher rapidement leur enfant en cas de nécessité, sur appel du collège.

ENSEIGNANTS

AED
AESH
VSC



- Portent un masque.
- Désinfectent leur poste de travail selon le protocole de désinfection individuel avec le produit prévu, installent le film plastique sur le clavier et la souris ;

ÉLÈVES



- Respectent les gestes barrières et les points importants de ce protocole ;
- Portent le masque obligatoire ;
- Respectent de la distanciation sociale (1 mètre au moins)
- Respectent les marquages au sol, les circuits de circulation, les zones d'attente ;



SERVICE GÉNÉRAL

- Respectent la procédure de nettoyage et de désinfection ;
- Insistent sur la désinfection des points de contacts et notamment les poignées de porte.

SERVICE CUISINE

- Attribuent des outils de travail individuels à chacun (ustensiles, couteaux ...).
- Utilisent Désinfectants de surface TP4 : pouvant être utilisés sur surfaces en contact avec des denrées alimentaires.

SERVICE ACCUEIL :

- Vérifient toutes les entrées et sorties des élèves et des adultes extérieurs à l'Établissement ;
- Veillent à la désinfection régulière du matériel collectif en général et du photocopieur en particulier ;
- Veillent à n'accueillir qu'une seule personne à la fois ;

SERVICE MAINTENANCE :

- Vérification régulière de l'état des bandes de marquage au sol.